- 1. เปิด Web Browser (แนะนำ Google Chrome) และพิมพ์ URL account.moc.go.th
 - account.moc.go.th
- 2. กดปุ่ม "สำหรับผู้ใช[้]งานที่ไม่เคยสมัครมาก่อน <u>ลงทะเบียนคลิกที่นี่</u>" ระบบจะนำไปยังหน้าเลือกประเภทสมาชิก



3. กรอกข้อมูลการลงทะเบียนตามขั้นตอน ดังนี้

สมาชิกชาวไทย	ดรุณาให้ความยืนยอมด้านข้อมูลส่วนบุคคล ดามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกระทรวงพาณิชย์
บุคคล (ไทย) บุคคลทั่วไป/ประชาชนทั่วไปที่คืองการลงทะเบียนสนาชิก	ຈັດສາດກາດສາດນັ້ງ, ເປັນສາດຄົດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັ
นิติบุคคล (ไทย) นิติบุคคลที่ค่องการลงทะเบียนสมาชิก	จามสิงหางการเป็นของสำหัญเสนในเฉล่าครองมีหนึ่งการเมทรมด้วย การเคียงสะเพรมการเสนินจะมานโปนจะมากประการ ของปัตรมสิงครามระหากป้องจำหากการเป็นจะเสนินจะไหก่องการได้เป็นการแปนกระการออการป้อง จามสิงครามสิงครามสาวารเป็นป ตะสาวมีของสนารีก >
ชื่อ-นามสกุลผู้ลงกะเบียน •	ประเภทบุคลากร*
) ชื่อ-นามสกุลผู้ลุงกะเบียน* คำนำไส้ก v ซึ่ง	 ประเภทบุคลากร * บุคลากรภายในกระกรวงพาณิย บุคลากรภายนอกกระกรวงพาณิย
ร้อ-นามสกุลผู้ลงกะเบียน • ศึกษ์ฟิลัก マ รือ เพศ •	 ขารกายบารมายรูการ อาการ กอการระทาร 1 มอ นออม ขอมูรกา ประเภทบุคลากร * บุคลากรภายในกระทรวงพาณิช • บุคลากรกายบอกกระทรวงพาณิชย์ รื่อหน่วยงาน
ร้อ-นามสกุลผู้ลงกะเบียน • ทัณษ์ไล้ภั ♥ โล เพศ •	 ประเภทบุคลากร * บุคลากรกายในกระกรวงพาเนียง บุคลากรกายนอกกระกรวงพาเนียง ชื่อหน่วยงาน
ชื่อ-นามสกุลผู้ลงกะเบียน • (คำน่าไม้ก ♥ ชื่อ	 ประเภทบุคลากร * บุคลากรกายในกระทรวงพาณิช บุคลากรกายบอกกระทรวงพาณิชย์ เลื่อหน่วยงาน แผนท/เป้าย
1 ขัด-บานสกุลผู้ลมาะเขียน * ศักนั+โล้กั ✓ อึ่ง เพศ * -เพศ - ✓ วันเค็อนปีเกิด * -วัน - ✓ -เคือน - ✓ -Ū - ✓	 ประเภทบุคลากร* บุคลากรภายในกระกรวงพาณิย ชื่อหน่วยงาน แผนก/น้าย
) ชื่อ-นามสกุลผู้ลงกะเบียน • ศักปูฟิลัก √ ชื่อ เพศ • -เพศ - √ วัณเดือนปีเกิด • -ฉิน - √ -เดือน - √ -บิ - √) อันเล่าไป้สงกะเบียน (สามารถไช้เป็น Usemame ในการลงชื่อเจ้าไช้งาน MOC Account ได้) •	 ประเภทบุคลากร * บุคลากรกายในกระกรวมพานิษะ บุคลากรกายนอกกระกรวมพานิษย์ เมื่อหน่วยมาน แผนก/น้าย คำแหน่ม
 ชื่อ-นามสกุลมู้ลงกะเบียน * ดำเสาไล้ภา v ชื่อ เพศ * -เพศ - v อัมเดือนปีกิด * -ธัน - v -เดือน - v -บ - v อัมเสกี่ได้ลงกะเบียน (สามารถใช้เป็น Username ในการลงชื่อเข้าใช้งาน MOC Account ได้) * 	 ประเทณุคลากร * บุคลากรภายในกระทรวงพาณิช • บุคลากรภายบอกกระทรวงพาณิชย์ ชื่อหน่วยงาน เมนนก/น้ำย ต่ำแหน่ง

3.3 กรอกข้อมูลการลงทะเบียนสมาชิก เช่น ชื่อ-นามสกุล, เพศ, วันเดือนปีเกิด, อีเมล์ เป็นต้น จากนั้นกรอกข้อมูลประเภท บุคลากร ให้เลือก "บุคลากรภายนอกกระทรวงพาณิชย์" กรอกข้อมูลหน่วยงาน แผนก/ฝ่าย ตำแหน่ง และรหัสผ่านสำหรับลงชื่อ เข้าใช้งานระบบ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยันการลงทะเบียนสมาชิกและเข้าใช้งานทันที"



🎦 สมัครเป็นสมาชิกกาวร ไม่มีวันหมดอายุ คลิกที่นี่เพื่อยืนยันข้อมูลกับกรมการปกครอง 🤔

หรือ

🖈) สมัครเข้าร่วมกิจกรรม/เข้าใช้งานระบบต่าง ๆ ทันที โดยเป็นสมาชิกแบบชั่วคราว คลิกที่นี่

3.4 กดปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการสมัครเป็นสมาชิกถาวร ซึ่งสามารถใช้งานได้ตลอด ไม่มีวันหมดอายุ (หากยังไม่สะดวกยืนยันตัวตน ให้กดปุ่มสีน้ำเงินเพื่อยืนยันการสมัครสมาชิกแบบชั่วคราว (ใช้งานได้ 60 วัน) และสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที)

	ยืนยันตัวตนสำหรับ ประชาชนทั่วไป	ยืนยันตัวตนสำหรับบุคลากร กระทรวงพาณิชย์
ลงที่ประจำตัวปะ	ระชาชน 13 หลัก *	
เลงที่ประจำตัวปร	ะชาชน	
ชื่อ-นามสกุลผู้ล	าทะเบียน *	
กาษาไทย	ชื่อ	นามสกุล
วันเดือนปีเกิด *		

3.5 เลือกยืนยันตัวตนสำหรับประชาชนทั่วไป และกรอกข้อมูลตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชนให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม
 "ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล" ระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบเพื่อยืนยันข้อมูลบุคคล โดยเมื่อยืนยันข้อมูลสำเร็จแล้ว
 บัญชีผู้ใช้งานจะถูกปรับสถานะเป็นสมาชิกถาวร (ใช้งานได้ตลอด ไม่มีวันหมดอายุการใช้งาน) และมีสัญลักษณ์
 ปรากฏที่ข้อมูลส่วนตัว พร้อมทั้งสามารถเข้าใช้บริการต่าง ๆ ที่เชื่อมโยงกับระบบ MOC Account ได้ทันที